



Neumann János Egyetem  
**PETŐFI SÁNDOR GYAKORLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ÓVODA**

6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.

Tel.: 76/ 517-628 (iskola), 76/417-655 (óvoda)

fax: 76/517-717, e-mail: [petofi@tfk.kefo.hu](mailto:petofi@tfk.kefo.hu)



**Minőségbiztosított intézmény**

---

# HÁZIREND

## Óvodai intézményegység

2017.

## Tartalom

I.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI.....	3
II.	A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA.....	4
III.	AZ ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG HÁZIRENDJE .....	5
	A házirend hatálya .....	5
	Az óvoda dokumentumai és nyilvánosságra hozataluk.....	5
	A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei .....	6
	A beiskolázás rendje .....	8
	Az óvodába járási kötelezettség .....	8
	Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje .....	9
	Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén .....	9
	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	9
	Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló általános óvó-védő szabályok.....	10
	A gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok, a gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége11	
	Óvodánk értékeinek megőrzése .....	11
	A gyermekek ruházata .....	11
	Az óvodai élet rendje .....	12
	Óvodai ünnepek, hagyományok, események rendje .....	13
	Az óvodai felvétel, átvétel, megszűnés eljárási rendje.....	14
	A gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	15
	Szülők rendszeres tájékoztatása .....	15
	Térítési díj befizetése, visszaigénylése.....	16
	Étkezéssel kapcsolatos szabályok .....	16
	A gyermek jutalmazása és a fegyelmezés formái .....	16
	A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai.....	17
	Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	18
	A hit-és vallásoktatás igénybevételének rendje .....	18
	Reklámozás szabályai.....	18
	Adatkezelés, panaszkezelés .....	19
	Érvényességi rendelkezések, legitimációs záradék.....	20

## I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI

Az intézmény neve: Neumann János Egyetem Petőfi Sándor Gyakorló Általános Iskola és Óvoda

Az intézmény fenntartója: Neumann János Egyetem

Kecskemét, Izsáki út 10. Tel.: 76/501-960

Többcélú intézményünk szakmailag és területileg is elkülönített óvodai és iskolai intézményegységből áll.

Az intézmény székhelye, egyben az iskolai intézményegység címe:

6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.

Tel.: 76/517-628

Az óvodai intézményegység címe:

6000 Kecskemét, Kaszap u. 6-14.

Tel.: 76/501-794

Telephely: 6000 Kecskemét, Bocskai u. 19.

Tel.: 76/417-655

Az intézmény működési területe: Kecskemét és vonzáskörzete

A közös igazgatású intézmény (továbbiakban intézmény) vezetője:

Horváthné Fenyvesi Lilla mb. intézményvezető

Az intézmény intézményvezető-helyettesei:

Intézményvezető-helyettes (iskolai intézményegység-vezetőhelyettes):

Horváth Erika

Intézményvezető-helyettes (óvodai intézményegység-vezető):

Bibokné Katona Judit

Iskolatitkár: Pap Erzsébet

Óvodatitkár: Kecskemétiné Molnár Zsuzsanna

Az intézmény gyerekorvosai: Dr. Fábián Erzsébet (óvodaorvos)

Dr. Kovalcsik István (iskolaorvos)

Az intézmény védőnői: Puruczki Edit (óvodai)

Adorján Zsuzsanna (iskolai)

Az intézmény gyermekvédelmi felelősei:

Rendek Róbertné (óvoda)

Kovácsné Czinkóczy Anikó (iskola)

Az intézmény fejlesztőpedagógusai:

Monzák Emese gyógypedagógus (iskola)

## II. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend állapítja meg a gyermeki és tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés és az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai és a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Ezen házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 2013. évi CCXXXII. a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyermekek jogairól szóló 1991. évi LXIV. törvény,
- továbbá az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

### III. AZ ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG HÁZIRENDJE

#### A házirend hatálya

Betartása a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik, egyaránt kötelező érvényű.

A gyermekek az óvoda által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A Házirend be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt von maga után.

A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe, érvényessége visszavonásig tart.

Érvényes a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési–oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, a pedagógiai program részeként tartott tevékenységek, továbbá az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

#### Az óvoda dokumentumai és nyilvánosságra hozataluk

A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend teljes terjedelemben megtalálható mindkét óvodai telephelyen. A házirendet beiratkozáskor és változás esetén átadjuk a szülőknek.

A szülők számára óvodai dokumentumainkról szülői értekezleteken, valamint előzetes egyeztetés alapján, egyéni fogadóórán tartunk ismertetőt.

A házirend egy - egy példánya megtekinthető:

- az óvoda faliújságján
- az óvoda irodáiban
- a csoportszobáknál
- az óvoda vezetőjénél
- az intézmény honlapján

## A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei

### Gyermeki jogok és kötelességek

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében óvodánkban biztosítjuk:

- Az óvodai nevelésre jogosult gyermekek felvételét, létszám függvényében helyben, nyugodt, biztonságos légkörben való nevelkedését.
- Egészséges környezet megteremtését, az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrend kialakítását a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával.
- Egészségügyi ellátást, a törvényi előírások figyelembe vételével.
- A művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Az ismeretek tárgyilagos és sokoldalú közlését.
- A gyermek egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált nevelést, fejlesztést.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain való részvételt, ill. óvodán belül szakember fejlesztő foglalkozásain való részvételt.
- A gyermek emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását.
- Személyiségi jogainak, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartását.
- Gondolat, lelkiismeret, vallásszabadsághoz való jog gyakorlását.
- A gyermekek mindenképp álló érdekét a velük kapcsolatos döntések meghozatalakor.
- A testi, lelki erőszakkal szembeni védelmet.
- A gyermek nemzeti, etnikai hovatartozásának elfogadását.
- Egyenlő bánásmód követelményének betartását: vele összehasonlítható helyzetben lévő más személyekkel azonos feltételek szerint részesüljön, velük azonos színvonalú ellátásban.
- A család anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezést.

Gyermeki kötelesség: Az óvodai szabályok betartása.

A gyermek jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítését.

### Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga:

- Óvodánk pedagógiai programját, SZMSZ-ét, házirendjét megismerje, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Igény szerint fogadóórát kérjen az óvónőktől, ill. az óvodavezetőtől.
- Részt vehessen:
- Óvodaszék, Szülői szervezet létrehozásában, a szülői képviselők megválasztásában és közreműködjön a tevékenységében.
- Személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

- Éljen véleménynyilvánítási, és javaslattevési jogával.

#### A szülő kötelessége:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében:
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről (pl. életritmus helyes kialakítása, életkorának megfelelő játékok, megfelelő méretű ruházat biztosítása, a kulturált viselkedés alapvető szabályainak betartatása, stb.)
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. A kapott információk alapján tegyen meg mindent gyermeke fejlődése érdekében, szükség szerint vegye igénybe a külső segítségeket is pl. logopédus, pszichológus, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság, stb. szakemberei.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda értékrendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását. A szülő, gondviselő. ill. a gyermeket hozó-vivő személy tartsa be az óvoda szabályait, s várja el ezt többi gyermekétől is pl. a folyosón ne szaladgáljanak, ne másszanak a szekrényekre, az udvart, tornatermet, csoportszobát csak óvodai dolgozó felügyeletével használják. Az udvari játékok óvodáskorú gyermekek méretének megfelelőek, kérjük a rongálás és balesetveszély megelőzése érdekében csak ők használják.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, használja ki a szülői értekezlet, fogadó óra, esetenkénti beszélgetések lehetőségeit, s az együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást. A faliújságok által tájékozódjon csoportos és óvodaszintű információkról.
- Gyermekeivel jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Tartsa be és gyermekével is tartassa be az óvoda alapidokumentumaiban megfogalmazott, az egészségfejlesztéssel összefüggő szokásokat-szabályokat, különösen az alábbi területeken:
  - az egészséges táplálkozás,
  - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - a testi és lelki egészség fejlesztése
  - a bántalmazás és erőszak megelőzése,
  - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  - a személyi higiéné.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, s ezt várja el gyermekétől is. Az óvoda dolgozói büntető jogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.
- Tartsa tiszteletben, az óvodába járók és ott dolgozók etnikai, nemzetiségi hovatartozását, világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződését, a sajátos nevelési igényű gyermekek jogait, és ezt várja el gyermekétől is.

- Legyen partner a másság elfogadásában, tudjon együttműködni mind az óvoda dolgozóival, mind a többi szülővel.

## A beiskolázás rendje

- Az óvoda, a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:
  - Igazolja, hogy a 6. életévét aug. 31-én betöltött gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
  - A 6. életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek esetében dönt a gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről.
  - Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából.
  - Javasolja, hogy a gyermek szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt - annak megállapítása céljából, hogy az augusztus 31-ig a 7. életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben, szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik életévre, aki a 7. életévét augusztus 31-ig tölti be, és a nevelőtestület egyetértésével a nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság javasolja.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Ha a szülő nem ért egyet az óvoda döntésével, felülvizsgálati kérelemmel szakértői bizottsághoz fordulhat.
- Az óvoda vezetője a fenntartónak megküldi a tanköteles korú gyermekek névsorát.
- Minden tanköteles gyermeket be kell íratni az iskolába, - hatályos jogszabályoknak megfelelően - függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig az óvodában vagy sem, ez alkalommal kell a szakvéleményt az iskolában leadni.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

## Az óvodába járási kötelezettség

Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járása törvényi előírás alapján kötelező addig, amíg az iskolakészültségi szintet el nem éri, illetve a 8 éves korhatárt. A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. Másik intézménybe történő átíratáshoz (költözés, stb.) a váltáshoz szükséges igazolást átadjuk a fogadó intézmény részére.



## Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

## Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

## A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. Betegsége utaló jelekkel (pl. köthártya gyulladás, tetű), gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- Gyermekek gyógyszerelését az óvodapedagógus nem vállalhatja.
- Ha a gyermek fertőző beteg, (rubeóla, bárányhimlő, tetű stb.) amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezze a csoportos óvodapedagógusnak, hogy a szükséges intézkedést tegye.
- A napközben megbetegedett gyermekeket az óvónő értesítése után, a szülőnek mielőbb el kell vinnie az óvodából és csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe.
- Amikor az óvónő bármely betegség gyanújával - pl. láz, váladékos szem - orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- A minél gyorsabb elérhetőség érdekében kérjük, a csoportos óvónőknek pontos telefonszámokat adjanak meg, annak változásait is azonnal jelentsék be.
- Amennyiben gyógyszer-érzékeny vagy ételallergiás gyermeke, kérjük orvosi igazolással jelezze a csoportos óvónőnek. Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Gyógyszert csak **állandó** betegség esetén, az orvos igazolása után adunk, ha délben kell beadni. A reggeli, esti gyógyszer beadásról a szülőnek kell gondoskodni.

## Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló általános óvó-védő szabályok

### Az óvodába hozható tárgyak

- *Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni.* pl. szűrő, vágó eszköz, harci eszköz vagy akként használható tárgy, kötél, ékszer, stb. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.
- *Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért* pl.: bicikli a tárolóban, arany, ezüst tárgyak, játékok, szánkó, stb. *és az ékszerek (gyűrű, fülbevaló...) által okozott balesetekért az óvoda nem felel.*
- Kizárólag olyan játékeszközt hozhatnak be - alváshoz, képességfejlesztéshez -, amely a gyermekek testi, lelki épségét nem veszélyezteti, esztétikus, ízléses, fejlesztő hatású.
- Óvodába nem behozható eszközöket megőrzésre eltesszük, s csak a szülőnek adjuk át.
- Az SNI-s gyermek az orvos vagy más szakember által előírt, javasolt eszközt behozhatja, ennek használata egyéni szabályozás alapján történik.
- A pedagógus a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, tevékenységekre az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

### Biztonságos környezet

- A gyermekek érdekében ***kérjük, a kapun és az ajtón a zárat mindig használják.***
- Ne engedjék gyermeküket a kapura mászni és a zárat egyedül kinyitni..
- Érkezéskor- távozáskor az óvónőt beszélgetéssel ne vonják el a csoporttól, - csak szükség esetén rövid időre – mert előidézheti baleset kialakulását és zavarja a nevelőmunka folyamatát. Éljenek a fogadóóra lehetőségével.
- Kérjük, *óvják* és becsültessék meg gyermekeikkel is az óvoda tulajdonát képező *eszközöket, tárgyakat, az óvoda épületét és udvarát.* Károkozás esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik a károsult (személy, óvoda) felé.
- Az óvoda eszközeit kivinni tilos, külső rendezvényre óvodavezetői engedéllyel lehetséges.
- Ügyeljenek az óvoda külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában, s mindezt várják el gyermeküktől is.
- A gyermekek érdekében – balesetek elkerülése végett - *az óvoda udvarán, csoportszobákban, tornaszobában a gyerekek csak óvodapedagógus (ill. óvodai dolgozó) felügyelete mellett tartózkodhatnak. Szülői rendezvény alkalmával, valamint érkezőkor-távozáskor a szülő felel gyermekéért.*
- A balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy fokozottan figyeljenek arra, hogy az öltözőben ne maradjon a gyermekekre veszélyes, illetve nem odaillő eszköz (cigaretta, gyógyszer, egészségre káros cikkek, alkohol, égő dohány termék, robbanásveszélyes, ill. gyúlékony anyagok, mobiltelefon)
- *Állatokat* az óvodába csak előzetes megbeszélés alapján, - a megfelelő védelmi előírások betartásával - *oktatási céllal lehet behozni, egyébként tilos, kivétel akvárium hal, ékszerteknős.*
- *Bombariadó, tűzriadó* esetén ill. egyéb vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget, a tűzoltóságot és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket ki kell menekíteni az épületből. A bejelentés, a menekülési útvonal kijelölése és a gyermekek biztonságos elhelyezése, a tűzriadó és bombariadó terv alapján történik.

## A gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok, a gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

- Közös feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése, a gyermekek testi épségének megóvása.
- Minden dolgozó, szülő kötelessége az óvoda egész területén balesetveszélyre utaló tárgy, eszköz, jelenség észlelésekor, saját testi épségét nem veszélyeztetve, azt elhárítani, és az óvodavezetőt értesíteni.
- A gyermek saját és társai egészsége, testi épsége, balesetek elkerülése miatt a szülőket is tájékoztatja a fentiekről, annak érdekében, hogy e szabályok betartását várják el gyermeküktől.
- Az óvodán kívül szervezett programokról a szülőket minden esetben tájékoztatja. Óvodán kívüli tevékenység szervezésekor, pl. séta, kirándulás, s közlekedési eszköz igénybevételéhez a szülőtől írásbeli nyilatkozatot kér.

## Óvodánk értékeinek megőrzése

Ez közös ügyünk, ezért kérjük az alábbi szabályok betartását:

- Érkezéskor, távozáskor ügyeljenek az öltöző szekrény, s gyermek ruházatának rendjére, az esztétikumra.
- Kérjük, a balesetveszély elkerülése érdekében ne ültessék gyermeküket az öltözőszekrény tetejére.
- A gyermekek nyugodt játéka, és a balesetek megelőzése érdekében, az udvarokon nem tartózkodhat szülő, hozzátartozó.
- Az udvari játékeszközök az óvodások méretére és teherbírására készültek, iskolás gyermekek nem használhatják.
- A kerékpárra, rollerrel érkezők a járműveket helyezték el a tárolóba! A délutáni külön foglalkozásra érkező szülő, testvér, a csoportszoba előtt várakozzon, a foglalkozás befejezéséig.

## A gyermekek ruházata

- Kérjük, a gyermekek ruhadarabjait jellel ellátva hozzák be. A gyermekek ruházatának jellel való ellátása nagyon fontos, ez alapján azonosítja a gyermek és az őt nevelő felnőtt is.
- Kérjük, hogy gyermeküket ápoltan, tisztán hozzák az óvodába, s gondoskodjanak a váltóruhák, cipők, stb. folyamatos tisztán tartásáról.
- A gyermekeknek egy garnitúra tiszta váltóruhát (alsó, zokni, szoknya vagy nadrág, póló) biztosítsanak, amelyet a jellel ellátott zsákjában kérünk elhelyezni.
- Kérjük az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözékek behozatalát, s a hely szűke miatt a már nem használatosak hazavitelét.
- Nyári zárás előtt - az óvoda karbantartása, takarítása miatt – minden szülő köteles a gyermeke valamennyi személyes tárgyát, öltözékét hazavinni, visszajövetelkor az aktuális felszerelést tisztán, rendben tartva visszahozni.
- A hónapokig az óvodában tárolt holmikért felelősséget nem vállalunk!
- A gyermekek számára kötelező a váltócipő. A balesetveszély, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs.

- A testnevelés foglalkozásra a tornacipő, ill. gumitalpú, zárt cipő kötelező, a balesetek elkerülése érdekében, csak így engedélyezzük a gyermek részvételét a foglalkozáson. Szandálban, utcai, udvari cipőben a gyermek nem tornázhat.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, ill. a balesetek megelőzése érdekében gondoskodjanak a megfelelő méretű ruházatról és lábbeliről.
- Az egészséges életmódot, a gondozást a célszerű, réteges öltöztetés is biztosítja, kérjük ennek megfelelő ruházatról gondoskodjanak. Ne öltöztessék túl a gyermeket, de alul öltözött se legyen.
- A gyermek nyugodt pihenése érdekében kérjük, gondoskodjanak az ágynemű folyamatos tisztán tartásáról.

## Az óvodai élet rendje

### A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Bizonyos esetekben, alkalmanként a vezető engedélyével, az év során bármikor történhet csoportösszevonás, szükség esetén egy vagy két óvodarész bezárása a gyermekek átirányításával.
- Az óvoda 5 napos munkarenddel (hétfőtől-péntekig) üzemel.
- A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.
- Az óvoda ajtajának zárva tartása elsődlegesen a gyermekek biztonsága érdekében történik, természetes joga, lehetősége a szülőnek, hogy gyermekét az óvodából hazavihesse.
- Az óvodában névvel, jellel látjuk el a termeket, illetve a csoportokat.
- Programunk megvalósítása vegyes életkorú csoportszervezéssel történik.

**Az óvoda nyitva tartása: 7:00 - 18:00**

**Gyermekek benntartózkodása: 7:00 – 17:00**

### Az ügyelet rendje

Reggel 7: 00 - 7: 30 és délután 16:30 - 17:00 között épületegységenként, szükség szerint szintenként 1 összevont óvodai csoport működik ügyeleti beosztás szerint.

### Az ügyeletek megszervezésének rendje

- Az iskolai szünetek alatt összevont csoportokban, váltakozó beosztással.
- Karácsony és Újév között az óvoda zárva tart.
- A fenntartó engedélyével tagintézményenként 10 fő kérelme alatt az ügyelet szünetel.

### Az óvodai szünetek rendje

- A nevelési évet 7 hét nyári szünet szakítja meg, melynek időpontjáról minden év február 15-ig írásbeli tájékoztatást adunk.
- Technikai szünet esetén a fenntartó bevonásával gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap. Felhasználásának elvei: arányos elosztása a nevelési évben, amelyek nevelési értekezletre és szakmai továbbképzésekre fordíthatók.
- A szülők aláírásukkal is igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.
- Szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

## Óvodai napirend

A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

7,00-7,30	Összevont ügyelet
7,30-12,00	Érkezés, gyermekek fogadása, folyamatos reggeli 8-9,30 óra között. Játék, szabadon választott tevékenységek, készség - képesség fejlesztések, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, csoportos foglalkozások. Testápolási teendők, előkészületek a tízóraihoz, mindennapos frissítő torna, tevékenységek a szabadban.
12,00-14,30	testápolási teendők, ebéd, pihenés
14,30-16,30	Testápolási teendők, előkészületek az étkezéshez, uzsonna. Játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni képességfejlesztések, hazabocsátás.
16,30-17,00	Összevont ügyelet

Az étkezések idejének megtartása mellett, a napirendet minden csoport rugalmasan kezeli az aktuális események, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, a gyermekcsoport biológiai életritmusának figyelembevételével. A csoport napirendjét a pedagógusok a csoportnaplóban rögzítik.

## Óvodai ünnepek, hagyományok, események rendje<sup>1</sup>

### *Társadalmi ünnepek*

<i>Karácsony</i>	csoportos
<i>Húsvét</i>	csoportos
<i>Anyák napja</i>	csoportos
<i>Születés – és névnapok</i>	csoportos
<i>Gyermeknap</i>	csoportos
<i>Apák napja</i>	csoportos
<i>Világnapok – természet ünnepei</i>	
<i>Víz világnapja</i>	csoportos
<i>Föld napja</i>	csoportos
<i>Madarak Fák napja</i>	csoportos
<i>Hagyományok</i>	

<sup>1</sup> Az adott nevelési évben változhat az ünnepek csoportos, illetve kollektív szervezésének formája

<i>Mikulás</i>	csoporthos
<i>Farsang</i>	csoporthos/kollektív
<i>Húsvét</i>	csoporthos
<i>Májusfa állítás</i>	kollektív
	<i>egyéb</i>
<i>Kecskemét napja</i>	csoporthos
<i>Egészségnap</i>	kollektív
<i>Nagycsoportosok búcsúztatása</i>	csoporthos
<i>Évzáró</i>	csoporthos

- Egyéb események: kirándulások, sportversenyek, bábszínház látogatások, vendégművészek előadása, Alapítványi vacsora, papírgyűjtés, szülők, nevelők közösségért végzett önkéntes munkája, karácsonyi készülődés.
- A rendezvények pontos időpontjait az óvoda munkatervében határozzuk meg, ezen időpontok a csoportos faliújságon olvashatóak.
- A délelőtti megszervezett gyermekrendezvények általában a szülők számára zártak, kivételt képezhetnek egyes csoportok rendezvényei.
- Az ünnepek, hagyományok megszervezését a csoportos óvónők a szülők bevonásával végzik, a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának megfelelően.
- Az előadások, kirándulások, stb. költségét a szülők biztosítják, ezek maximált költségéről évente a Szülői Szervezet első értekezletén határoz. A döntésről a szülőket tájékoztatja. A költségek beszédésében a Szülői Szervezet tagjai vesznek részt.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek számára egyéni állapotuk alapján biztosítjuk a rendezvényeken, kirándulásokon, stb. való részvételt. Maximálisan figyelembe vesszük a szülő, ill. szakember ez irányú javaslatát, szükség esetén bevonásukkal biztosítjuk a gyermek jelenlétét.

### **Az óvodai felvétel, átvétel, megszűnés eljárási rendje**

- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Kivétel: felvehető, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermekek felvétele, átvétele a nevelési év során folyamatos.
- A gyermek átvétele - másik óvodából - hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- Sajátos nevelési igényű gyermek – alapító okirat alapján – a szakértői bizottság ajánlására kerülhet óvodánkba. A szülő és óvoda között kötött megállapodás alapján, a gyermek maximális érdekeit figyelembe véve járhat óvodánkba.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermek nem óvodaköteles és az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- óvodaköteles gyermek esetében, a szülő, írásbeli kérelmére engedélyt kapott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

## **A gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

- Az óvodából való hiányzást igazolni kell. Ennek formái:
  - A szülő előre bejelenti a hiányzás idejét és okát, lehetőleg személyesen, vagy telefonon 8 – 9 óra között a csoportos óvodapedagógusnak. Amennyiben az előzetes bejelentés elmarad, csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermeket.
  - Indokolt esetben az óvodavezetőnek írt kérelemben a szülő kérheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését, egészségügyi okokból, váratlan tartós betegség, vagy hosszabb utazás esetén. (Előzetes bejelentésnél ne feledkezzenek meg az étkezés lemondásáról.)
  - A gyermek beteg volt, s ezt gyógyulása után – az időtartam feltüntetésével - orvos igazolja, a betegség utáni visszatérést az azt megelőző napon 9 óráig kell jelezni.
  - A szülő igazolja, hogy hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott az óvodaköteles gyermek, kötelezettségének eleget tenni.
- A szabálysértésekről szóló törvény szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

## **Szülők rendszeres tájékoztatása**

- Szülői értekezletek (évente három alkalommal)
- Nyílt napok
- Napi rövid tájékoztató jellegű információcsere
- Családlátogatások
- Közös rendezvények
- Faliújság
- egyéb szülőknek szóló szervezett rendezvényeink (szakmai tanácsadás, előadások)
- <https://www.facebook.com/NJEgyakorloovoda/?fref=ts>
- <https://gyakorlo.uni-NJE.hu/gyakorlo-ovoda>



## Térítési díj befizetése, visszaigénylése

- Gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvoda és bölcsődei étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal, az alábbiak szerint: ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:
  - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
  - Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.
  - Nevelésbe vették
- Az étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani, legkésőbb a térítési díj fizetés előtti napjáig.
- Az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat a megkapott számlán szereplő határidőig átutalással, vagy a számla bemutatásával, készpénzzel az egyetem pénztárában (Izsáki út 10.), annak nyitvatartási idejében kell befizetni.
- A hiányzó gyermek étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja az intézmény visszatéríteni, ha a szülő az étkezést legkésőbb előző nap ¾ 9 óráig lemondja.
- Az ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést, az intézményvezetővel és az ételmezésvezetővel történő egyeztetés után tudjuk bizonyos esetekben biztosítani.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult.

## Étkezéssel kapcsolatos szabályok

- Célszerű a gyermekeket odahaza reggeliztetni, hiszen az óvoda tízórait biztosít számukra.
- Napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekek számára (tízórai, ebéd, uzsonna), ez kiegészíthető a szülők által hozott zöldségekkel, gyümölcsökkel.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek az óvodában otthonról hozott élelmiszert (csokit, süteményt) fogyaszt.
- Étkezni csak étkezési időben és a kijelölt helyen szabad.
- Az óvodai étkezések időpontjait a csoportok napirendje tartalmazza.
- Minden - kőzétkeztetésen kívüli – élelmiszer (házi készítésű ételek, otthonról hozott gyümölcsök, zöldségek, vásárolt élelmiszerek) fogyasztása a szülők előzetes írásbeli hozzájárulásához kötött.

## A gyermek jutalmazása és a fegyelmezés formái

### A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség elve
- Rendszeresség elve
- Arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- Időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- Az adott cselekvés értékelésének elve



## A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Szóbeli dicséret négy szemközt
- Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Megbízások adása
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

Azt a gyermeket, aki valamilyen megmérettetésen, versenyen vesz részt egy kis közös ünnepségen köszöntjük fel, gratulálunk a sikeréhez, ezáltal is ösztönzést adva minden gyermek számára a részvételre, ill. megköszönve az adott gyermek erőfeszítését, kitartását.

Napi szinten is lehetőség van az eredmények kiemelésére, hiszen az óvodás gyermek számára nagyon fontos a megerősítés, a biztatás, amely még magasabb szintű teljesítményre ösztönzi. Épp ezért fontosnak tartjuk, hogy minden gyermeket önmagához képest értékeljünk.

A jutalmazás többnyire nem tárgyasult formában történik, hanem a gyermek dicséretével, az elért eredmény többi gyermek, felnőttek, szülők felé való kommunikálásával.

## A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Szóbeli figyelmeztetés
- Határozott tiltás
- Bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- Bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- A szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A szokás-szabályrendszer tudatos, minden felnőtt által történő elvárása, következetesség, a pozitívumok kiemelése a leghatékonyabb óvodás korban, ezért e formákkal élünk.

Ha a gyermek a társaira vagy önmagára veszélyt jelentően viselkedik, a tevékenységből való kiemeléssel, egyéni beszélgetéssel, szükség szerint a szülő vagy súlyosabb esetben külső szakember bevonásával oldjuk meg a problémákat.

## A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai

- Higiéniai okból a gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, mosdóba, csak kivételes alkalmakkor: beszoktatási időben, nyílt napon, ünnepnapon, akkor is benti cipőben, papucsban vagy cipővédővel.
- A gyermekek biztonsága érdekében a gyermek szülővel sem tartózkodhat olyan helységben, ahol nincs óvodai dolgozó.
- Gyermeküket öltöztessék át és kísérik a csoportszobába, **adják át a pedagógusnak**. Az óvónő csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülő, vagy a szülő megbízottja átadott az óvónőnek. Gyakorlati képzési napokon 8,00 – ig.
- Az óvodában folyó hatékony nevelőmunka és nyugalom érdekében a gyermekeket hozó, ill. elvivő szülő példamutatásával is várja el gyermekétől a kulturált viselkedést, többek között a gyermek behozatalakor és elvitelekor köszönjenek az óvónőnek, jelenlévő felnőttek, a gyermekeknek.
- Kérjük a hazamenőket, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a gyermekek nyugalomát, az óvoda rendjét, ez utóbbi balesetveszély forrása is.

- A gyermekek érdekében – a gyermekek biztonsága érdekében - ha a szülő eljött gyermekéért, a szükségesnél ne tartózkodjék tovább az óvoda területén (épület, udvar), vigye el gyermekét, ne hagyja itt, mert megteveszti ezzel a pedagógust, aki vigyáz a gyermekre.
- Az óvodából a gyermek személyesen a szülőnek adható ki. Idegennek vagy kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján, saját felelősségére.
- A válófélben lévő szülők gyermekének elvitelét csak bírósági végzés alapján tagadhatjuk meg.
- A gyermekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel, de kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, engedjék nyugodtan befejezni az étkezést.
- Az óvodát 17:00-kor bezárjuk, amennyiben ezen időpontig a gyermekért nem jönnek, telefonon próbálunk kapcsolatot teremteni a szülőkkel. Sikertelen kísérlet esetén a rendőrség segítségét kérjük a hazaszállítás érdekében.
- Az alaptevékenységen kívüli szolgáltatást igénybe vevők számára kötelező az óvoda épületét a foglalkozás befejezését követően 10 perccel elhagyni.

### Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A gyermekek egészségügyi vizsgálatát végző, illetve a nevelőmunkát segítő szakemberek (orvos, védőnő, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) a kijelölt többcélú helyiségben végzik munkájukat. A szakemberek az előre egyeztetett időpontban érkeznek az óvoda épületébe.
- Az óvodai ünnepeken illetve külső helyszíneken elhangzott óvodás műsorok tartalma az óvodapedagógusok és az óvoda szellemi tulajdonát képezik. Sokszorosításuk csak az óvodavezetőhöz előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján, az óvodai szülői munkaközösség jóváhagyásával és az óvodavezető engedélyezésével történhet.
- Az óvodai élet eseményeiről készített hivatalos videofelvételek, fotók kizárólag az önkormányzat honlapján, illetve az óvoda által üzemeltetett honlapon, az óvodás gyermekek személyiségi jogainak maximális figyelembe vételével jeleníthetők meg.

### A hit-és vallásoktatás igénybevételének rendje

**Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.** Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

### Reklámozás szabályai

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekek, tanulók részére szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámanyagok elhelyezéséről az intézményvezető dönt, s az általa megbízott személy teheti ki.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális

tevékenységgel függ össze. Csak az óvoda profiljával, tevékenységével összeegyeztethető, ill. működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

## Adatkezelés, panaszkezelés

Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek.

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvodapedagógussal, óvodavezetővel.

Kérjük, problémáikkal *elsősorban az óvodapedagógust* keressék meg, s ha szükséges az intézményvezetőt vagy helyettesét.

Kérjük aktív részvételükkel, együttműködésükkel segítsék elő, hogy minden gyermeket önmagához képest a legmagasabb szintre juttathassuk el.

A gyermekeket érintő eseményekről, gyermekek személyiségéről, *a nevelőmunkáról csak az óvodapedagógus adhat információt, tájékoztatást*, kérjük, az óvoda más alkalmazottait ne kérdezzék.

## Érvényességi rendelkezések, legitimációs záradék

### A Házirend elfogadásának szabályai

A házirendet az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembevételével, a törvényi rendelkezések betartásával az óvoda vezetője készíti el.

A házirend a Szülői Szervezet véleményezése, nevelőtestület elfogadása után, az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

### Érvényessége

A program jóváhagyás után válik érvényessé.

A módosítás szabályait figyelembe véve, határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálatára 2017.augusztus 31-ig kerül sor.

### Módosítás, felülvizsgálat szabályai

A Törvénymódosulás és követő jogszabályi változáskor módosításra kerül.

Egyéb indokkal az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület minősített többsége (50%+1 fő),
- a Szülői Szervezet vezetősége, ha azt 2/3-os arányban kezdeményezi.

**Nevelőtestület nevében aláírta:**

**Intézményvezető:**

**A Szülői Szervezet véleményezésének ideje:**

**A jóváhagyás ideje:**

**Kelt: Kecskemét, 2017. augusztus 30.**